

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

5.1.1. Учредитель – высший руководящий орган;

5.1.2. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;

5.1.3. Педагогический совет;

5.1.4. Общее собрание работников.

5.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Шестаков Владимир Иванович.

5.3. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение создано.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение и утверждение в новой редакции Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя, высшего руководящего органа.

5.5. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за деятельностью Генерального директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации.

5.6. Управление Учреждением осуществляется Генеральным директором.

5.7. Генеральный директор назначается Учредителем и является единоличным исполнительным органом. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет. Генеральный директор Учреждения может работать на условиях совместительства. В случае если Учредитель назначается на должность Генерального директора, то срок его полномочий регламентируются трудовым договором и приказом о назначении на должность.

5.8. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует образовательный процесс;
- подписывает приказы о приеме и отчислении обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- утверждает отчет самообследования деятельности Учреждения;
- утверждает стоимость обучения и стоимость оказания иных услуг;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, представляет на утверждение

Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;
- решает вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает решение о приобретении или изготовлении бланков документов о квалификации (образовании);
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

5.9. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

5.10. На период отсутствия Генерального директора исполняющим его обязанности является заместитель Генерального директора по доверенности.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет состоит из штатных педагогических работников и управленческого персонала Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из его членов на срок 1 (один) год.

5.13. Педагогический совет осуществляет деятельность на общественных началах.

5.13.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;
- принимает решения по организации образовательного процесса, в том числе, по разработке образовательных программ и учебных планов (включая индивидуальные), согласованию сроков обучения и календарных учебных графиков;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения; проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения, образовательные технологии;
- участвует в подготовке отчета по самообследованию деятельности Учреждения;
- обеспечивает подготовку материалов для ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства в области образования;
- рекомендует представителей коллектива Учреждения и само Учреждение к участию в конкурсах и грантах, других проектах.

5.13.2. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе председателя Педагогического совета Учреждения.

5.13.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов.

5.14. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и осуществляет деятельность на общественных началах.

5.14.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на 1 (один) год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.14.2. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

- согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
- обеспечивает выполнение решений Генерального директора Учреждения;
- рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит на рассмотрение Генеральному директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- контролирует реализацию трудовых прав работников.

5.15. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны принимать решения, руководствуясь действующим законодательством, выполнять положения Устава Учреждения и локальных нормативных актов, способствовать выполнению задач Учреждения.

5.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) и требования к квалификации руководящего, педагогического и вспомогательного персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах (дополнительных соглашениях) с работниками.