

Утверждён
Протоколом общего собрания учредителей
от 02 февраля 2005 г.

Утверждён
Протоколом № 2 от 10.07.2008
общего собрания учредителей учреждения

Утверждён
решением учредителя от 10 декабря 2009 г.

Утверждён
решением учредителя от 01 сентября 2010 г.

Устав в новой редакции
Утверждён
решением учредителя от 17 августа 2012 г.

Утверждён
решением учредителя от 01 декабря 2015г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал»

✓

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессионал», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с решением единственного учредителя, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, которые после регистрации охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создано в организационно-правовой форме как частное учреждение, по типу образовательной организации является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессионал», сокращенное наименование Учреждения: ЧУДПО «Профессионал».

1.6. Местонахождение Учреждения: 660130, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 19 помещение 1.

1.7. Единственным учредителем Учреждения является гражданин РФ Шестаков Владимир Иванович (далее - «Учредитель»), имеющий паспорт 04 11 № 023491, выданный отделом УФМС по Красноярскому краю в Советском районе г. Красноярска 05.10.2010, код подразделения 240-003, зарегистрированным по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 58 «Б», кв. 6. ИНН 246510553847

1.8. Учредитель является собственником имущества Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.16. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Учреждении.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

2.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме, специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.5. Учреждение имеет четыре филиала и два представительства:

2.5.1. Филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал» в г. Ачинске, расположенный по адресу: 662161, г. Ачинск, ул. Кравченко, стр. 34;

2.5.2. Филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал» в г. Канске, расположенный по адресу: 663606, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 66 «А»;

2.5.3. Филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал» в г. Норильске, расположенный по адресу: 663305, г. Норильск, ул. Кирова, 28, кв. 34;

2.5.4. Филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал» в г. Лесосибирске, расположенный по адресу: 662544, г. Лесосибирск, ул. Победы, 35Б.

2.5.5. Представительство Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал» в г. Зеленогорске, расположенный по адресу: 663690, г. Зеленогорск, ул. Парковая, 3-188.

2.5.6. Представительство Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал» в г. Минусинске, расположенный по адресу: 662607 г. Минусинск, ул. Суворова, 21.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цели Учреждения:

3.1.1. Осуществление образовательной деятельности на платной основе в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.1.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.1.3. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством реализует следующие виды образовательных программ:

3.2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;

3.2.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;

3.2.3. Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3.2.4. Основная программа профессионального обучения - программа переподготовки рабочих, служащих;

3.2.5. Основная программа профессионального обучения - программа повышения квалификации рабочих, служащих;

3.2.6. Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа).

3.3. Задачи Учреждения:

3.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ с целью повышения квалификации руководителей организаций, осуществляющих частную охранную деятельность; профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, рабочих, служащих, осуществляющих, либо намеривающихся осуществлять частную охранную деятельность.

3.3.2. Дополнительное образование детей и взрослых.

3.3.3. Оказание услуг по подготовке к осуществлению проверки теоретических знаний нормативных правовых актов и выполнение упражнений практических стрельб частными охранниками и работниками юридических лиц с особыми уставными задачами.

3.3.4. Выдача соответствующих документов установленного образца по окончании обучения.

3.3.5. Организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов по осуществляемым Учреждением направлениям.

3.3.6. Проведение методической работы.

3.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией.

3.4.2. Формировать контингент обучающихся.

3.4.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей).

3.4.4. Использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо.

3.4.5. Самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный учебный график.

3.4.6. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; учебные пособия и учебники.

3.4.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3.4.8. Реализовывать дополнительные образовательные программы (в том числе и те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и федеральные государственные требования), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.4.9. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Учредителем.

3.4.10. Устанавливать прямые связи с Российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3.4.11. Развивать и укреплять связи с Российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования.

3.4.12. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

3.4.13. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям, для достижения которых создано Учреждение.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.1.1. Утверждение и внесение изменения в Устав Учреждения.

4.1.2. Назначение Генерального директора Учреждения сроком на 5 лет, досрочное прекращение его полномочий.

4.1.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения в форме преобразования.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.4. Коллегиальный орган Учреждения - Педагогический Совет Учреждения, избирается открытым голосованием на общем собрании штатных работников Учреждения в количестве трёх человек, сроком на 5 лет. Педагогический Совет Учреждения вырабатывает рекомендации по организации работы Учреждения, которые вступают в силу после утверждения их генеральным директором учреждения.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Учреждения, назначаемый Учредителем на 5 лет по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

4.6. Генеральный директор Учреждения:

4.6.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.6.2. Принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения.

4.6.3. Назначает заместителей Генерального директора Учреждения сроком на 5 лет.

4.6.4. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

4.6.5. Участвует в других организациях.

4.6.6. Имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения (за исключением 4.6.8. Принимает решение о реорганизации Учреждения).

4.6.9. Принятие решения о ликвидации Учреждения. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях.

4.6.11. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов. 4.6.12. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.6.13. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников. 4.6.14. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

4.6.15. Определяет порядок приема учащихся в Учреждение. 4.6.16. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утверждает Учреждением и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

4.6.17. Несет ответственность за свою деятельность перед Учреждением. 4.6.18. Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися.

4.6.19. Распределяет учебную нагрузку. 4.6.20. Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий.

4.6.21. Принимает решения о поощрении работников Учреждения. 4.6.22. Устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг.

4.6.23. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и Педагогического Совета Учреждения. 4.6.24. Генеральный директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.6.25. В случае отсутствия Генерального директора, его обязанности выполняет заместитель генерального директора Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. 4.7.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения.

4.7.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечению учащихся.

4.8. Заместитель(и) Генерального директора Учреждения: 4.8.1. Действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях.

4.8.2. Выполняет иные поручения Генерального директора.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 5.1.1. Собственные средства Учредителя.
- 5.1.2. Доход, полученный от ведения иной приносящей доход деятельности.
- 5.1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.1.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке, в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.3. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг заключаются на реализацию функций, предусмотренных Уставом только на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

5.4. Учреждение не вправе:

5.4.1. Заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепление за Учреждением имущества, приобретение за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Учреждения ответственность по его обязательствам Учредитель несет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

5.7. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, приобретенного Учреждением Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, используемое только в уставных целях.

5.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

5.9. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

5.10. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях регламентации работ, учета работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются Генеральным директором Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация в форме преобразования осуществляется по решению Учредителя. Реорганизация (за исключением преобразования) осуществляется по решению Генерального директора Учреждения.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация осуществляется в соответствии со ст.57-60 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Ликвидация осуществляется в соответствии со ст.61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Решение о ликвидации принимается Генеральным директором Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество,

...направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом
...направляются на право собственности, за вычетом платежей по покрытию
...направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения или новая редакция Устава Чрезвычайная комиссия составляются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими деятельность Чрезвычайной комиссии.
- 8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Чрезвычайная комиссия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава Чрезвычайная комиссия вступает в силу с момента их государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
 принято Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по Красноярскому краю
 29 декабря 2015 г.
 Учетный номер 24017040177
 Запись о государственной регистрации внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 14 декабря 2015 г.
 ОГРН 1032405006175
 Запись о государственной регистрации изменений,
 вносимых в учредительные документы, внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 14 декабря 2015 г.
 ОГРН 1032405006175
 Юридический адрес: г. Красноярск, ул. Копылова
 Корпорация В. Астанова



Принято и пронумеровано
 на 8 (восьми)
 листах
 Ген. директор В.И. Шестаков