

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»

Юридический и Фактический адрес: 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой.19.пом.1 тел \ факс
(8 391) -218-11-99, (8 391)-2-274-963; e mail: 681profi@mail.ru; 681a2@mail.ru
Сайт: nou-professional.ru ИНН 2465088516, КПП 246301001

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ЧУДПО "Профессионал"
приложение №1
к приказу от 11.01.2021г. № 4

В.И. Шестаков

**Положение о правилах приема обучающихся Частного учреждения
дополнительного профессионального образования «Профессионал» (ЧУДПО
«Профессионал»)**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок, условия приема для обучающихся (далее Положение) ЧУДПО «Профессионал». Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации.

При приеме в ЧУДПО «Профессионал» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством в области образования Российской Федерации. Работа по приему граждан на обучение организуется на принципах гласности и открытости.

1.1. Обучающимися ЧУДПО «Профессионал» «Профессионал» являются лица, оформившие договора приема на обучение в ЧУДПО «Профессионал» или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками учебных услуг.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся.

2.1. Прием на обучение осуществляется на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся с физическим или юридическим лицом, обязующимся самостоятельно оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств предприятия (юридическими лицами), с которым отдельно заключен договор с образовательной организацией.

2.2. ЧУДПО "Профессионал" при приеме на обучение обязано ознакомить его с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выбранной образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в договоре в виде личной подписи обучающегося.

2.3. ЧУДПО "Профессионал" обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение.

2.4. Обучающийся предоставляет следующие документы:

-договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается:

-фамилия, имя, отчество;

-число, месяц, год рождения

-паспортные данные;

- адрес по регистрации;

-телефон контактный

-образование;

-место работы (должность);

-СНИЛС;

-согласие на обработку персональных данных

договор заполняется собственноручно в 2х экземплярах

3. Образовательное Учреждение вправе потребовать от обучающего документ, удостоверяющий личность, также медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (формы №002-ЧО/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2020г. № 1252н, справки психоневрологического и наркологического диспансеров. Другие документы могут быть потребованы от поступающего в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Претендовать на профессиональное обучение частного охранника имеет Гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, имеющий среднее образование, годный по состоянию здоровья к работе в качестве частного охранника.

4.1. Перечень заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, определяется Правительством Российской Федерации. Порядок проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и форма медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. На обучение по программе повышения квалификации охранников, обучающийся предоставляет документ оригинал (копию) о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки соответствующего разряда, копию паспорта.

6. На обучение руководителей частных охранных организаций могут претендовать лица, имеющие высшее образование (предоставляется копия диплома) по программе "Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность".

6.1. На обучение руководителей частных охранных организаций по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций" (1 раз в 5 лет), могут претендовать лица, имеющие также высшее образование, предоставив при этом оригинал (копию) документа о повышении квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность.

7 Зачисление в группу осуществляется после подписания Договора об оказании образовательных услуг, (в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услугах) частичной предоплаты или полной оплаты. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

8. Зачисление обучающего оформляется приказом генерального директора ЧУДПО "Профессионал".