

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»

Юридический и Фактический адрес: 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой.19.пом.1 тел \факс
(8 391) -218-11-99, (8 391)-2-274-963; e mail: 681profi@mail.ru; 681a2@mail.ru
Сайт:nou-professional.ru ИНН 2465088516, КПП 246301001

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ЧУДПО "Профессионал"
приложение № 8
к приказу от 11.01.2021г. № 4
В.И. Шестаков



Положения об официальном сайте ЧУДПО «Профессионал»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте ЧУДПО «Профессионал» определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта учреждения (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности ЧУДПО «Профессионал».

1.2. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности ЧУДПО «Профессионал».

1.3. Электронный адрес сайта: **nou-professional.ru**

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках официального сайта, размещается на русском языке

1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1.9. Сайт является официальным изданием для опубликования локальных нормативно-правовых актов ЧУДПО «Профессионал». Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.10. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Основными целями сайта являются: обеспечение информационной открытости деятельности ЧУДПО «Профессионал», своевременного доступа к значимой информации для участников

образовательного процесса; развитие информационного пространства учреждения, участие в едином информационном пространстве Красноярского края и Российской Федерации; осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются: обеспечение права граждан на получение информации о деятельности ЧУДПО «Профессионал»; обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов учреждения, а также других официальных документов; всестороннее информирование пользователей сайта о жизни, истории учебного центра, структуре органов управления, о порядке приема документов для зачисления в учебный центр, итогах обучения, предоставление справочной информации об организации образовательного процесса для всех категорий участников образовательного процесса, изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем учебного учреждения.

3. Информационное содержание сайта.

3.1. Учебный центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧУДПО «Профессионал» в сети «Интернет».

Наименование информации, документов в ЧУДПО
дата создания
учредитель
место нахождения, адрес, филиалы
режим, график работы
контактные телефоны и адрес электронной почты
структура и органы управления
уровни образования, форма и нормативный срок обучения
описание образовательной программы с приложением ее копии
учебный план
аннотации к рабочим программам дисциплин
календарный учебный график
методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики
численность обучающихся по реализуемым образовательным программам
языки образования
Форма обучения
руководитель образовательной организации, его заместители: контактные телефоны, адрес эл.почты
персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень, звание; наименование направления подготовки и специальности; общий стаж работы/ по специальности.
места осуществления образовательной деятельности, практической подготовки обучающихся
материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе: оборудованные учебные кабинеты; объекты для проведения практических занятий; библиотека; объекты спорта; средства обучения и воспитания; условия охраны здоровья обучающихся доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

<p>электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся; о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки о наличии общежития, интерната, поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года, об объеме образовательной деятельности о трудоустройстве выпускников;</p>
Копии:
устава образовательной организации
лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями
локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст. 30 «Закона об образовании в Российской Федерации», сметы
правила приема и режим занятий обучающихся
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся
правил внутреннего распорядка обучающихся, трудового распорядка
документ (образец договора) о порядке оказания платных образовательных услуг.
предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
ссылка на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации

4. Структура сайта.

4.1. Структура сайта включает разделы и подразделы с информационным наполнением, включающими в свою очередь: оперативную информацию о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять интерес для участников образовательного процесса, в том числе предварительную информацию, информацию о нормативно-правовых локальных актах; информацию справочного и аналитического характера о связанной с частной охранной деятельностью. Разделы: Обучение; Руководителю ЧОП;

5. Порядок размещения информации на сайте.

5.1 Информация, подлежащая размещению на сайте, направляется на согласование генеральному директору ЧУДПО «Профессионал»; информация для сайта формируется и передается на электронном и бумажном носителях; представляется заявление на обработку персональных данных; лицо, ответственное за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, назначается генеральным директором учебного центра и несёт ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации; периодичность обновления информации.

5.2. Сотрудник, ответственный за подготовку информации, формирует информационный ал, проводят стилистическую обработку материала, оформляет его в соответствии со стилем

5.3. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную эмую законом тайну.

6. Защита информации и техническая поддержка сайта.

6.1. Генеральным директором учебного центра назначается web-мастер сайта.

6.2. Уполномоченное лицо обеспечивает: круглосуточное функционирование сайта; копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта; обучение работников,

обеспечивающих информационное и техническое сопровождение сайта; содействие в размещении информации на сайте работникам учебного центра.

7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта.

7.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте

7.3. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет заместитель директора по учебной работе.