

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

Юридический и Фактический адрес: 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой.19.пом.1 тел \факс  
(8 391) -218-11-99, (8 391)-2-274-963; e mail: 681profi@mail.ru; 681a2@mail.ru  
Сайт:nou-professional.ru ИНН 2465088516, КПП 246301001

УТВЕРЖДАЮ  
генеральный директор  
ЧУДПО "Профессионал"  
приложение №6/2  
к приказу от 11.01.2021г. № 4



В.И. Шестаков

**Положение  
об итоговой аттестации обучающихся в ЧУДПО «Профессионал».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации обучающихся, присвоения квалификации, в ЧУДПО «Профессионал» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок итоговой аттестации обучающихся, присвоения квалификации должностям служащего по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Положение утверждается генеральным директором учреждения.

**2. Итоговая аттестация**

2.1 Целью аттестации (присвоения квалификации) являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями контроля выполнения учебных программ.

2.2. итоговая аттестация –включает оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный цикл;

2.3. По завершении профессионального обучения проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются обучающиеся, освоившие Программу в полном объеме. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов.

2.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов, по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих). Содержание практической квалификационной работы определяется образовательной организацией,

включает выполнение заданий по одной или нескольким учебным дисциплинам и выполняется в пределах времени освоения дисциплин. Для 5 и 6 квалификационных разрядов в обязательном порядке проводятся практические стрельбы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители объединений работодателей в сфере охраны и безопасности.

2.5. При проверке теоретических знаний используются вопросы по учебным дисциплинам: "Правовая подготовка", "Тактико-специальная подготовка", "Техническая подготовка", "Использование специальных средств", "Огневая подготовка" (для охранников 5 и 6 разрядов), "Первая помощь", "Противодействие терроризму"

2.6. Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных образовательной организацией, осуществляющей профессиональное обучение охранников на основе данной Программы, и утвержденных руководителем образовательной организации. Проверка теоретических знаний может проводиться в форме тестирования с использованием компьютерной программы, либо на бумажных носителях с использованием вопросов компьютерной программы АИПС.

2.7. Результаты итоговой аттестации оформляются локальным актом образовательной организации.

2.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о прохождении профессионального обучения, присвоения квалификации.. Свидетельство разработано Учреждением самостоятельно, форма Свидетельство не является документом государственного образца.

2.9 Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации обучающихся разрабатываются на основе рекомендаций Росгвардии России.

2.10. Расписание проведения итоговой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

2.11. Результаты итоговой аттестации обучающихся отражаются в итоговых ведомостях, в учебных журналах группы.

3.9. Учебные журналы с результатами аттестации хранятся в делах Учреждения в течение 3х лет.

3.10. Заявления обучающихся, не согласных с результатами итоговой аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

2.12. После дополнительной подготовки обучающемуся предоставляется право повторно пройти итоговую аттестацию. Для проведения итоговой аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.13. Обучающемуся, не освоившему учебную программу Свидетельство об окончании учебного учреждения не выдаётся.

2.14. Комиссия в ходе итоговой аттестации не имеет права:

- использовать вопросы, не предусмотренные учебными программами.
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

2.15. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы аттестации течение учебного процесса, в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на ее отсрочку.

2.16. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

2.17. Законные представители обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

2.18. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.