

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

Юридический и Фактический адрес: 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой.19.пом.1 тел \ факс
(8 391) -218-11-99, (8 391)-2-274-963; e mail: 681profi@mail.ru; 681a2@mail.ru
Сайт:nou-professional.ru ИНН 2465088516, КПП 246301001

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ЧУДПО "Профессионал"
приложение №1/1
к приказу от 11.01.2021г. № 4

В.И. Шестаков

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУДПО «Профессионал» и обучающимися

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением дополнительного профессионального образования "Профессионал" (ЧУДПО «Профессионал») и обучающимися Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации.

При приеме в ЧУДПО «Профессионал» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством в области образования Российской Федерации. Работа по приему граждан на обучение организуется на принципах гласности и открытости.

1.1. Обучающимися ЧУДПО «Профессионал» «Профессионал» являются лица, оформившие договора приема на обучение в ЧУДПО «Профессионал» или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками учебных услуг.

1.2. Порядок возникновения образовательных отношений.

1.2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в ЧУДПО «Профессионал»

1.2.2. Прием на обучение осуществляется на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся с физическим или юридическим лицом, обязующимся самостоятельно оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств предприятия (юридическими лицами), с которым отдельно заключен договор с образовательной организацией.

1.2.3. ЧУДПО "Профессионал" при приеме на обучение обязано ознакомить его с Уставом образовательного учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выбранной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в договоре в виде личной подписи обучающегося.

1.2.4. ЧУДПО "Профессионал" обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение.

1.2.5. Обучающийся предоставляет следующие документы:

-договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается:

-фамилия, имя, отчество;

-число, месяц, год рождения

-паспортные данные;

- адрес по регистрации;

-телефон контактный

-образование;

-место работы (должность);

-СНИЛС;

-согласие на обработку персональных данных

договор заполняется собственноручно в 2х экземплярах

1.2.6 Образовательное Учреждение вправе потребовать от обучающего документ, удостоверяющий личность, также медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (формы №002-ЧО/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2020г. № 1252н, справки психоневрологического и наркологического диспансеров. Другие документы могут быть потребованы от поступающего в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2.7. Претендовать на профессиональное обучение частного охранника имеет Гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, имеющий среднее образование, годный по состоянию здоровья к работе в качестве частного охранника.

1.2.8. Перечень заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, определяется Правительством Российской Федерации. Порядок проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и форма медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.2.9. На обучение по программе повышения квалификации охранников, обучающийся предоставляет документ оригинал (копию) о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки соответствующего разряда, копию паспорта.

1.2.10. На обучение руководителей частных охранных организаций могут претендовать лица, имеющие высшее образование (предоставляется копия диплома) по программе "Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность".

1.2.11. На обучение руководителей частных охранных организаций по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций" (1 раз в 5 лет), могут претендовать лица, имеющие также высшее образование, предоставив при этом оригинал (копию) документа о повышении квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность.

1.2.12. Зачисление в группу осуществляется после подписания Договора об оказании образовательных услуг между учреждением в лице генерального директора и лицом, имеющим намерения либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, частичной предоплаты или полной оплаты.

Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы и иные условия.

1.2.13. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих на обучение и обучающихся по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации.

1.2.14. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

1.2.15. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными или дополнительными образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок приостановления образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Приостановления образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося с предоставлением документов, подтверждающих основание для приостановления образовательных отношений и оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок прекращения образовательных отношений.

3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения:

3.1.1 в связи с окончанием обучения;

3.1.2. по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

3.1.3. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного воздействия.

3.1.4. невыполнение обучающимся обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.5. установление нарушений порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение

3.1.6. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг

3.1.7. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.8. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения в случае ликвидации Учреждения, смерти обучающегося и других случаях.

3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

3.3. При применении меры дисциплинарного взыскания ЧУДПО «Профессионал» учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.4. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЧУДПО «Профессионал» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЧУДПО «Профессионал», а также нормальное функционирование заведения.

3.5 Обучающиеся отчисляются из ЧУДПО «Профессионал» на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом генерального директора ЧУДПО «Профессионал», копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному лицу в трехдневный срок после издания приказ об отчислении выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст.20 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.