

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

Юридический и Фактический адрес: 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой.19.пом.1 тел \факс  
(8 391) -218-11-99, (8 391)-2-274-963; e mail: 681profi@mail.ru; 681a2@mail.ru  
Сайт:nou-professional.ru ИНН 2465088516, КПП 246301001

УТВЕРЖДАЮ  
генеральный директор  
ЧУДПО "Профессионал"  
приложение №1/1  
к приказу от 11.01.2021г. № 4

  
В.И. Шестаков



**Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления для обучающихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал» (ЧУДПО «Профессионал»)**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок, основания, перевода, отчисления и восстановления для обучающихся (далее Положение) ЧУДПО «Профессионал». Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации.

Обучающимися ЧУДПО «Профессионал» «Профессионал» являются лица, оформившие договора приема на обучение в ЧУДПО «Профессионал» или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками учебных услуг.

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Перевод учащегося из Организации в другую (из другой) организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. прием на обучение в ЧУДПО "Профессионал" в порядке перевода из другой образовательной организации;

2.1.2. отчисление из ЧУДПО "Профессионал" в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется с согласия директоров обеих образовательных организаций.

2.3. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется ) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.4. Перевод в ЧУДПО "Профессионал" возможен при наличии у исходной образовательной организации (из которой переводится обучающийся) Лицензии государственного образца по образовательным программам, реализуемым в ЧУДПО "Профессионал".

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами промежуточной аттестации. Обучающийся предоставляет в образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка, заверенная исходной образовательной организацией о количестве

прослушанных часов по каждой дисциплине. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом генерального директора

2.7. При отчислении из ЧУДПО "Профессионал" в связи с переводом в другую образовательную организацию слушатель предоставляет справку о положительном решении вопроса перевода принимающей образовательной организации, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.8. На основании личного заявления слушателя формируется приказ об отчислении в связи с переводом. Копия выдается слушателю.

### **3. Порядок отчисления из Учреждения**

3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.1. в связи с окончанием обучения;

3.2. досрочно по следующим основаниям:

3.2.1. по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

3.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного воздействия.

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения в случае ликвидации Учреждения, смерти обучающегося и других случаях.

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

3.4. При применении меры дисциплинарного взыскания ЧУДПО «Профессионал» учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.5. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЧУДПО «Профессионал» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЧУДПО «Профессионал», а также нормальное функционирование заведения.

3.7. Обучающиеся отчисляются из ЧУДПО «Профессионал» на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом генерального директора ЧУДПО «Профессионал», копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

3.8. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

### **4. Порядок восстановления в Учреждение**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЧУДПО «Профессионал» по той же образовательной программе в течении пяти лет после отчисления.

4.2. Основание для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

4.3. Восстановление лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования.

4.4. После положительного решения генерального директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.5. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения (наличие академической или финансовой задолженности, применение отчисления как меры дисциплинарного характера) может быть восстановлено в ЧУДПО «Профессионал» при условиях:

-обязательное погашение за обучение в полном объеме;

-предоставление на имя генерального директора Учреждения заявления от лица, желающего восстановиться в образовательном учреждении и продолжить обучение;

4.6. В случае принятия генеральным директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения издается приказ о восстановлении.

4.7. В случае принятия генеральным директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.