

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Единственный Учредитель - гражданин Российской Федерации Шестаков Владимир Иванович. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.1.1. Утверждение и внесение изменения в Устав Учреждения.

4.1.2. Назначение Генерального директора Учреждения сроком на 5 лет, досрочное прекращение его полномочий (за исключением преобразования).

4.1.3. Принятие решения о ликвидации Учреждения.

4.1.4. Принятие решения о реорганизации Учреждения в форме преобразования.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.4. Коллегиальный орган Учреждения - Педагогический Совет Учреждения, избирается открытым голосованием на общем собрании штатных работников Учреждения в количестве трёх человек, сроком на 5 лет. Педагогический Совет Учреждения вырабатывает рекомендации по организации работы Учреждения, которые вступают в силу после утверждения их генеральным директором учреждения.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Учреждения, назначаемый Учредителем на 5 лет по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

4.6. Генеральный директор Учреждения:

4.6.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.6.2. Принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения

4.6.3. Назначает Заместителей генерального директора Учреждения сроком на 5 лет.

4.6.4. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

4.6.5. Участвует в других организациях.

4.6.6. Имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.6.8. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях.

4.6.9. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

4.6.10. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.6.11. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.6.12. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

4.6.13. Определяет порядок приема учащихся в Учреждение.

4.6.14. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

4.6.15. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4.6.16. Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы,

инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучаемыми.

4.6.17. Распределяет учебную нагрузку.

4.6.18. Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий.

4.6.19. Принимает решения о поощрении работников Учреждения.

4.6.20. Устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг.

4.6.21. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и Педагогического Совета Учреждения.

4.6.22. Генеральный директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.6.23. В случае отсутствия Генерального директора, его обязанности выполняет Заместитель генерального директора Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

4.7.1 Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и Принимать Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении учащихся.

4.8. Заместитель(и) Генерального директора Учреждения:

4.8.1. Назначается Учредителем сроком на 5 лет.

4.8.2. Действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях.

4.8.3. Выполняет иные поручения Генерального директора.